

Servei Valencià d'Ocupació i Formació

RESOLUCIÓ de 20 de juny de 2016, de la directora general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació, per la qual es convoquen les subvencions públiques destinades a la integració sociolaboral de treballadors i treballadores en situació o risc d'exclusió social en empreses d'inserció i en empreses ordinàries de treball per a 2016. [2016/4786]

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en l'article 10, dirigeix l'actuació de la Generalitat primordialment a garantir la igualtat de drets d'homes i dones en tots els àmbits, i en particular en matèria d'ocupació i treball.

En compliment d'aquests principis es publica la Llei 1/2007, de 5 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regulen les empreses d'inserció per a fomentar la inclusió social a la Comunitat Valenciana (DOCV 09.02.2007).

Posteriorment i a nivell nacional es publica la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que partix de les mateixes premisses que la norma autonòmica, i reconeix com a tret comú a quasi totes les situacions d'exclusió social, la dificultat per a participar en els mecanismes habituals de formació i inserció laboral.

El 16 de juny de 2009, i en desplegament de la Llei 1/2007, es publica el Decret 81/2009, de 12 de juny, de 2009, pel qual es dicten normes de desplegament per a la qualificació, registre i foment de les empreses d'inserció a la Comunitat Valenciana.

Mitjançant una Ordre 7/2015, de 10 de novembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, s'aproven les bases reguladores de les subvencions públiques destinades a la integració sociolaboral de treballadors i treballadores en situació o risc d'exclusió social en empreses d'inserció i en empreses ordinàries de treball (DOCV 7657, 13.11.2015)

En aquesta resolució es recullen les ajudes destinades a la inserció sociolaboral en empreses d'inserció, de treballadors i treballadores en situació o risc d'exclusió social, com a pas previ a la seua inserció definitiva en el mercat ordinari de treball, així com les ajudes a empreses que contracten aquests treballadors i treballadores una vegada hagen realitzat el seu itinerari en les empreses d'inserció esmentades.

En virtut d'allò que s'ha exposat, i de conformitat amb el que estableixen els articles 160.4.b i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, resolc:

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquesta resolució té com a objecte convocar per a l'exercici 2016 les ajudes per a promoure i facilitar la integració sociolaboral de persones en situació o risc d'exclusió social dins de les empreses d'inserció, i en les empreses ordinàries que contracten treballadors procedents d'una empresa d'inserció, l'activitat de les quals en ambdós casos es desenvolupa a la Comunitat Valenciana.

Les bases reguladores d'aquestes subvencions es van aprovar per l'Ordre 7/2015, de 10 de novembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions públiques destinades a la integració sociolaboral de treballadors i treballadores en situació o risc d'exclusió social en empreses d'inserció i en empreses ordinàries de treball, publicada en el DOCV núm. 7657, de 13 de novembre de 2015.

Article 2. Finançament de la convocatòria per a 2016

1. Per a l'exercici 2016, les ajudes convocades es finançaran amb càrrec al subprograma 322.51 «Foment d'Ocupació», del Servei Valencià d'Ocupació i Formació (d'ara en avant SERVEF), per un import global màxim de 425.000,00€ finançats amb fons del SEPE, amb càrrec al capítol 4, línia T2240, segons el detall d'importos que a continuació s'especifica:

a) Les ajudes per al programa regulat en el capítol I del títol II de les bases reguladores, destinades a les empreses d'inserció qualificades

Servicio Valenciano de Empleo y Formación

RESOLUCIÓN de 20 de junio de 2016, de la directora general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, por la que se convocan las subvenciones públicas destinadas a la integración sociolaboral de trabajadores y trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social en Empresas de Inserción y en empresas ordinarias de trabajo para 2016. [2016/4786]

El Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en su Artículo 10, dirige la actuación de la Generalitat primordialmente a garantizar la igualdad de derechos de hombres y mujeres en todos los ámbitos, y en particular en materia de empleo y trabajo.

En cumplimiento de estos principios se publica la Ley 1/2007, de 5 de febrero, de la Generalitat, por la que se regulan las Empresas de Inserción para fomentar la inclusión social en la Comunitat Valenciana (DOCV 09.02.2007).

Posteriormente y a nivel nacional se publica la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las Empresas de Inserción, que parte de las mismas premisas que la norma autonómica, reconociendo como rasgo común a casi todas las situaciones de exclusión social, la dificultad para participar en los mecanismos habituales de formación e inserción laboral.

El 16 de junio de 2009, y en desarrollo de la Ley 1/2007 se publica el Decreto 81/2009, de 12 de junio, de 2009, por el que se dictan normas de desarrollo para la calificación, registro y fomento de las Empresas de Inserción en la Comunitat Valenciana.

Mediante Orden 7/2015, de 10 de noviembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones públicas destinadas a la integración sociolaboral de trabajadores y trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social en Empresas de Inserción y en empresas ordinarias de trabajo (DOCV 7657, 13.11.2015)

En la presente resolución se recogen las ayudas destinadas a la inserción sociolaboral en Empresas de Inserción, de trabajadores y trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social, como paso previo a su inserción definitiva en el mercado ordinario de trabajo, así como las ayudas a empresas que contratan a estos trabajadores y trabajadoras una vez hayan realizado su itinerario en las Empresas de Inserción citadas.

En virtud de lo expuesto, y de conformidad con lo establecido en los Artículos 160.4.b y 166 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, resuelvo:

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

La presente resolución tiene por objeto convocar para el ejercicio 2016 las ayudas para promover y facilitar la integración sociolaboral de personas en situación o riesgo de exclusión social dentro de las Empresas de Inserción, y en las empresas ordinarias que contratan trabajadores procedentes de una empresa de inserción, cuya actividad en ambos casos se desarrolle en la Comunitat Valenciana.

Las bases reguladoras de estas subvenciones se aprobaron por la Orden 7/2015, de 10 de noviembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones públicas destinadas a la integración sociolaboral de trabajadores y trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social en empresas de inserción y en empresas ordinarias de trabajo, publicada en el DOCV núm. 7657, de 13 de noviembre de 2015.

Artículo 2. Financiación de la convocatoria para 2016

1. Para el ejercicio 2016, las ayudas convocadas se financiarán con cargo al subprograma 322.51 «Fomento de Empleo», del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (en adelante SERVEF), por un importe global máximo de 425.000,00€ financiados con fondos del SEPE, con cargo al capítulo 4, línea T2240, según el detalle de importes que a continuación se especifica:

a) Las ayudas para el programa regulado en el capítulo I del título II de las bases reguladoras, destinadas a las Empresas de Inserción cali-

i inscrites en el registre administratiu de la Comunitat Valenciana, es finançaran per un import global 400.000€.

b) Las ayudas per al programa regulat en el capítol II del títol II de les bases reguladores, destinades a les empreses ordinàries que contracten treballadors en exclusió social o en risc de patir-la, es finançaran per un import global de 25.000,00€.

2. La distribució de crèdits entre ambdós programes té caràcter estimatiu. Si una vegada finalitzats els terminis de presentació de sol·licituds, existira crèdit sobrant en un dels dos programes, aquest podria destinar-se a finançar les sol·licituds de l'altre programa que no pogueren ser ateses per falta de fons, mitjançant una resolució de la directora general del Servef que fixarà la distribució definitiva i que serà publicada en el DOCV, sense necessitat de l'establiment d'un nou termini de presentació de sol·licituds.

3. En el cas que la dotació publicada en aquesta convocatòria no resultara suficient per a atendre la totalitat dels imports sol·licitats, i existira crèdit disponible que permetera incrementar aquest finançament, mitjançant una resolució del director general del Servef, podrà ampliar-se l'esmentat crèdit, sense necessitat d'establir nou termini de presentació de sol·licituds.

Article 3. Requisits dels beneficiaris i forma d'acreditar-los

1. Requisits

Les entitats beneficiàries hauran de reunir els requisits establits en l'Ordre 7/2015, de 10 de novembre, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions públiques destinades a la integració sociolaboral de treballadors i treballadores en situació o risc d'exclusió social en empreses d'inserció i en empreses ordinàries de treball, segons allò que s'ha establert per a cada programa.

2. Forma d'acreditació

a) Els requisits establits en l'article 13 de la Llei 38/2003, Llei General de Subvencions, s'acreditaran, amb caràcter general, per mitjà de declaració responsable suscrita pel legal representant de l'entitat beneficiària, d'acord amb el que establira l'article 6 d'aquesta resolució.

b) L'acreditació d'estar al corrent en les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'acreditarà d'acord amb el que establira l'article 6, apartat b d'aquesta resolució.

c) Els requisits establits en la base quinze de l'Ordre 7/2015, s'acreditaran per mitjà de declaració responsable suscrita pel representant legal de l'entitat beneficiària.

d) El requisit de la base vint-i-dos de l'Ordre 7/2015, s'acreditarà per mitjà de certificació acreditativa que la contractació s'ha realitzat amb la intermediació de l'empresa d'inserció, suscrita pel representant legal de l'empresa d'inserció, pel representant legal de l'empresa contractant i pel treballador.

En el cas que el treballador procedisca d'una empresa d'inserció qualificada en una altra comunitat autònoma, haurà d'aportar així mateix Resolució de qualificació administrativa com a empresa d'inserció suscrita per òrgan competent i certificació suscrita pel representant legal de l'empresa d'inserció acreditativa que el treballador ha finalitzat favorablement el seu itinerari d'inserció.

Article 4. Forma de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran en imprés normalitzat, preferentment en la Direcció General del Servef, sense perjudi de la seua presentació segons el que disposa l'article 38.4 de la Llei 30/1992. Així mateix podrà realitzar-se la presentació telemàtica de les sol·licituds a través de la web del Servef (www.servef.es), en l'enllaç «Sol·licitud Telemàtica» que hi ha associat a cada ajuda publicada; per a això, la persona sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), ambdós admesos per la seua electrònica de la Generalitat

https://sede.gva.es/web/sede_electronica/inicio.

Article 5. Termini de presentació de les sol·licituds d'ajudes

Els terminis de presentació de sol·licituds per a l'exercici 2016 són els següents:

ficadas e inscritas en el registro administrativo de la Comunitat Valenciana, se financiarán por un importe global 400.000€.

b) Las ayudas para el programa regulado en el capítulo II del título II de las bases reguladoras, destinadas a las empresas ordinarias que contratan a trabajadores en exclusión social o en riesgo de padecerla, se financiarán por un importe global de 25.000,00€.

2. La distribución de créditos entre ambos programas tiene carácter estimativo. Si una vez finalizados los plazos de presentación de solicitudes, existiese crédito sobrante en uno de los dos programas, este podría destinarse a financiar las solicitudes del otro programa que no pudieran ser atendidas por falta de fondos, mediante resolución de la directora general del Servef que fijará la distribución definitiva y que será publicada en el DOCV, sin necesidad del establecimiento de un nuevo plazo de presentación de solicitudes.

3. En el caso de que la dotación publicada en la presente convocatoria no resultase suficiente para atender la totalidad de los importes solicitados, y existiese crédito disponible que permitiera incrementar dicha financiación, mediante resolución del director general del Servef, podrá ampliarse dicho crédito, sin necesidad de establecer nuevo plazo de presentación de solicitudes.

Artículo 3. Requisitos de los beneficiarios y forma de acreditarlos

1. Requisitos

Las entidades beneficiarias deberán reunir los requisitos establecidos en la Orden 7/2015, de 10 de noviembre, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se aprueban las bases reguladoras de las subvenciones públicas destinadas a la integración sociolaboral de trabajadores y trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social en Empresas de Inserción y en empresas ordinarias de trabajo, según lo establecido para cada programa.

2. Forma de acreditación

a) Los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, Ley General de Subvenciones, se acreditarán, con carácter general, mediante declaración responsable suscrita por el legal representante de la entidad beneficiaria, de acuerdo a lo establecido en el artículo 6 de la presente resolución.

b) La acreditación de estar al corriente en sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, se acreditará de acuerdo a lo establecido en el artículo 6, apartado b de la presente resolución.

c) Los requisitos establecidos en la Base Quince de la Orden 7/2015, se acreditarán mediante declaración responsable suscrita por el legal representante de la entidad beneficiaria.

d) El requisito de la base veintidós de la Orden 7/2015, se acreditará mediante certificación acreditativa de que la contratación se ha realizado con la intermediación de la empresa de inserción, suscrita por el legal representante de la Empresa de Inserción, por el legal representante de la empresa contratante y por el trabajador.

En el caso de que el trabajador proceda de una empresa de inserción calificada en otra comunidad autónoma, deberá aportar asimismo Resolución de calificación administrativa como empresa de inserción suscrita por órgano competente y certificación suscrita por el legal representante de la empresa de inserción acreditativa de que el trabajador ha finalizado favorablemente su itinerario de inserción.

Artículo 4. Forma de presentación de solicitudes

Las solicitudes se presentarán en impreso normalizado, preferentemente en la Dirección General del Servef, sin perjuicio de su presentación según lo dispuesto en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992. Asimismo podrá realizarse la presentación telemática de las solicitudes a través de la web del Servef www.servef.es, en el enlace «Solicitud Telemática» que hay asociado a cada ayuda publicada; para ello, la persona solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos admitidos por la sede electrónica de la Generalitat

https://sede.gva.es/web/sede_electronica/inicio.

Artículo 5. Plazo de presentación de las solicitudes de ayudas

Los plazos de presentación de solicitudes para el ejercicio 2016 son los siguientes:

1. Per a les ajudes a les empreses d'inserció regulades en el capítol I del títol II de les bases reguladores:

a) Les sol·licituds d'ajudes recollides en l'apartat 1 de la base setze per noves contractacions, pròrrogues, o inici de nou període subvencionable per manteniment del lloc de treballadors i treballadores en situació o risc d'exclusió social, produïdes en 2016, hauran de presentar-se en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOCV o des de l'endemà de la contractació, pròrroga o inici període subvencionable, sense que en cap cas puguen presentar-se després del 15 de novembre de 2016.

b) Les sol·licituds d'ajudes recollides en l'apartat 2 de la base setze, destinades al finançament dels costos salarials del personal de suport per al manteniment dels seus llocs de treball, hauran de presentar-se en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOCV o des de l'endemà de la contractació o pròrroga, sense que en cap cas puguen presentar-se després del 15 de novembre de 2016.

c) Les sol·licituds d'ajudes destinades a finançar les despeses corrents efectuades en 2016 per a la posada en marxa de les empreses d'inserció establides en l'apartat 3 de la base setze: les sol·licituds, hauran de presentar-se en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOCV.

d) Les sol·licituds d'ajudes per noves contractacions, pròrrogues, o inici de nou període subvencionable en el cas de manteniment de llocs de treballadors i treballadores en situació o risc d'exclusió social, així com per contractes o pròrrogues de personal de suport sociolaboral, produïdes durant els mesos de novembre i desembre de 2015, sempre que aquestes contractacions s'hagen mantingut d'alta fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds amb càrrec a aquesta convocatòria, hauran de presentar-se en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOCV.

e) Les sol·licituds d'ajudes per noves contractacions, pròrrogues, o inici de nou període subvencionable en el cas de manteniment de llocs tant de treballadors i treballadores en situació o risc d'exclusió social com de personal de suport sociolaboral, produïdes durant els mesos de novembre i desembre de 2016, hauran de presentar-se en els terminis establits en la convocatòria d'ajudes per a l'exercici 2017.

2. Per a les ajudes a les empreses ordinàries regulades en el capítol II del títol II de les bases reguladores, destinades a la inserció sociolaboral dels treballadors i treballadores procedents d'una empresa d'inserció, una vegada finalitzat el seu itinerari d'inserció en aquesta: les sol·licituds d'ajudes per contractacions o transformació de contractes temporals en indefinits, hauran de presentar-se en el termini màxim d'un mes comptat des de la data d'inici de la prestació laboral i tindran com a data límit el 31 d'octubre de 2016. Per a les contractacions formalitzades en el 2016, en el període previ a la publicació d'aquesta convocatòria, el còmput del termini d'un mes s'iniciarà a partir de l'endemà a aquesta publicació.

Article 6. Documentació general que ha d'acompanyar la sol·licitud

1. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se, a més de la documentació específica per a cada tipus de programa, de la documentació general següent, que podrà annexar-se per mitjans telemàtics sense perjudici que pugua requerir-se en determinades circumstàncies l'exhibició dels documents originals per a la seua confrontació si es creu convenient:

a) Documentació identificativa de la persona sol·licitant, o si es tracta de persona jurídica, del seu representant legal.

Quan es tracte d'una persona jurídica s'haurà d'aportar, a més, documentació acreditativa i identificativa d'aquesta consistent en fotocòpia de l'escriptura de constitució/estatuts actualitzada i acreditació de la inscripció en el Registre Mercantil o registre corresponent, així com de la targeta d'identificació fiscal i, si és el cas, poders de representació.

Si l'esmentada documentació haguera sigut aportada anteriorment i no haguera patit cap variació, n'hi haurà prou amb el certificat de la persona representant de l'entitat acreditatiu que no s'ha produït cap canvi en la documentació identificativa de l'entitat i de la vigència del nomenament de qui tinga la representació en data presentació de la sol·licitud.

1. Para las ayudas a las empresas de inserción reguladas en el capítulo I del título II de las bases reguladoras:

a) Las solicitudes de ayudas recogidas en el apartado 1 de la base dieciséis por nuevas contrataciones, prórrogas, o inicio de nuevo periodo subvencionable por mantenimiento del puesto de trabajadores y trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social, producidas en 2016, deberán presentarse en el plazo de un mes desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el DOCV o desde el día siguiente a la contratación, prórroga o inicio periodo subvencionable, sin que en ningún caso puedan presentarse después del 15 de noviembre de 2016.

b) Las solicitudes de ayudas recogidas en el apartado 2 de la base dieciséis, destinadas a la financiación de los costes salariales del personal de apoyo para el mantenimiento de sus puestos de trabajo, deberán presentarse en el plazo de un mes desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el DOCV o desde el día siguiente a la contratación o prórroga, sin que en ningún caso puedan presentarse después del 15 de noviembre de 2016.

c) Las solicitudes de ayudas destinadas a financiar los gastos corrientes efectuados en 2016 para la puesta en marcha de las Empresas de Inserción establecidas en el apartado 3 de la Base Dieciséis: las solicitudes, deberán presentarse en el plazo de un mes desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el DOCV.

d) Las solicitudes de ayudas por nuevas contrataciones, prórrogas, o inicio de nuevo periodo subvencionable en el caso de mantenimiento de puestos de trabajadores y trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social, así como por contratos o prórrogas de personal de apoyo sociolaboral, producidas durante los meses de noviembre y diciembre de 2015, siempre que dichas contrataciones se hayan mantenido de alta hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes con cargo a la presente convocatoria, deberán presentarse en el plazo de un mes desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el DOCV.

e) Las solicitudes de ayudas por nuevas contrataciones, prórrogas, o inicio de nuevo periodo subvencionable en el caso de mantenimiento de puestos tanto de trabajadores y trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social como de personal de apoyo sociolaboral, producidas durante los meses de noviembre y diciembre de 2016, deberán presentarse en los plazos establecidos en la convocatoria de ayudas para el ejercicio 2017.

2. Para las ayudas a las empresas ordinarias reguladas en el capítulo II del título II de las bases reguladoras, destinadas a la inserción sociolaboral de los trabajadores y trabajadoras procedentes de una Empresa de Inserción, una vez finalizado su itinerario de inserción en la misma: las solicitudes de ayudas por contrataciones o transformación de contratos temporales en indefinidos, deberán presentarse en el plazo máximo de un mes contado desde la fecha de inicio de la prestación laboral y tendrán como fecha límite el 31 de octubre de 2016. Para las contrataciones formalizadas en el 2016, en el periodo previo a la publicación de la presente convocatoria, el cómputo del plazo de un mes se iniciará a partir del día siguiente a dicha publicación.

Artículo 6. Documentación general que debe acompañarse a la solicitud

1. Las solicitudes deberán acompañarse, además de la documentación específica para cada tipo de programa, de la documentación general siguiente, que podrá anexarse por medios telemáticos sin perjuicio de que pueda requerirse en determinadas circunstancias la exhibición de los documentos originales para su cotejo si se estima conveniente:

a) Documentación identificativa de la persona solicitante, o en caso de tratarse de persona jurídica, de su representante legal.

Cuando se trate de una persona jurídica se deberá aportar, además, documentación acreditativa e identificativa de la misma consistente en fotocopia de la escritura de constitución/estatutos actualizada y acreditación de la inscripción en el Registro Mercantil o registro correspondiente, así como de la tarjeta de identificación fiscal y, en su caso, poderes de representación.

En el caso de que la citada documentación hubiera sido aportada anteriormente y no hubiera sufrido ninguna variación, bastará el certificado de la persona representante de la entidad acreditativo de que no se ha producido ningún cambio en la documentación identificativa de la entidad y de la vigencia del nombramiento de quien ostente la representación a fecha de presentación de la solicitud.

b) Documentació acreditativa de compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que l'entitat sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions tributàries.

– De la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat acreditatiu que l'entitat sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social

– Dels serveis territorials de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic, el certificat acreditatiu que l'entitat sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

c) Dos exemplars de les dades de domiciliació bancària, segons model facilitat a aquest efecte, excepte si s'ha presentat amb anterioritat davant del SERVEF i no ha experimentat variació, i en aquest cas s'indicarà el compte en què s'haurà de practicar l'ingrés, on s'especificarà en tot cas a quina/es ajuda/es correspon/en.

d) Declaració responsable subscripta per la persona representant legal que l'entitat beneficiària no està incursa en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària de subvencions i en concret que no es troba en el supòsit de l'article 13.2.g de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o l'exempció d'aquesta obligació.

f) Declaració responsable acreditativa que l'empresa beneficiària no es troba incursa en cap de les causes d'exclusió incloses en la base reguladora cinquena de l'Ordre 7/2015.

g) Declaració responsable referida a les ajudes amb càrrec al règim *de minimis* rebudes per l'entitat durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs, segons model normalitzat.

h) Declaració responsable sobre altres ajudes rebudes o sol·licitades per als mateixos costos subvencionables o el mateix fet subvencionable o que no n'ha obtingut cap, a fi de comprovar que no se superen els límits de l'apartat 2 de l'article 5 del Reglament (UE) 1407/2013, de la Comissió i dels apartats 6 i 8 de l'article 2 del Reglament (UE) 360/2012, de la Comissió.

2. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització del sol·licitant perquè el SERVEF obtinga directament l'acreditació de:

– les dades d'identitat del sol·licitant, en cas de persona física, i del representant legal.

– el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstes en els articles 18 i 19 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

En aquest cas la persona sol·licitant no haurà d'aportar les corresponents certificacions ni la documentació identificativa.

No obstant això, el sol·licitant o representant legal podrà denegar o revocar aquest consentiment efectuant comunicació escrita al Servef en aquest sentit. En l'esmentat supòsit, haurà de presentar-se la documentació identificativa de la persona sol·licitant, així com els certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de la Conselleria d'Hisenda i Model Econòmic i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

3. La formulació de la sol·licitud per part de la persona interessada per a accedir als beneficis d'aquesta convocatòria, suposa l'acceptació de la subvenció per part de l'entitat sol·licitant d'aquesta, així com de les obligacions que se'n deriven, sense perjudici dels drets al desistiment i a la renúncia que les interessades i els interessats puguen exercitar.

Article 7. Documentació específica per al programa d'ajudes a les empreses d'inserció

La documentació específica per al programa d'ajudes a les empreses d'inserció regulat en el capítol I del títol II de les bases reguladores és:

1. Subvencions destinades a la contractació de persones en situació o risc d'exclusió social, o al manteniment dels seus llocs de treball:

a) Per al personal l'activitat del qual en l'empresa d'inserció s'inicia en l'exercici, o s'haguera iniciat en l'exercici anterior, però no haguera resultat subvencionat en aquest exercici, haurà d'aportar-se:

b) Documentació acreditativa de cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social:

– De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que la entidad solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– De los servicios territoriales de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico, el certificado acreditativo de que la entidad solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

c) Dos ejemplares de los datos de domiciliación bancaria, según modelo facilitado al efecto, salvo si se ha presentado con anterioridad ante el SERVEF y no ha experimentado variación, en cuyo caso se indicará la cuenta en que se deberá practicar el ingreso, especificando en todo caso a que ayuda/s corresponde/n.

d) Declaración responsable suscrita por la persona representante legal de que la entidad beneficiaria no está incursa en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones y en concreto de no encontrarse en el supuesto del artículo 13.2.g de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o la exención de dicha obligación.

f) Declaración responsable acreditativa de que la empresa beneficiaria no se encuentra incursa en ninguna de las causas de exclusión incluidas en la base reguladora quinta de la Orden 7/2015.

g) Declaración responsable referida a las ayudas con cargo al régimen de mínimos recibidas por la entidad durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso, según modelo normalizado.

h) Declaración responsable sobre otras ayudas recibidas o solicitadas para los mismos costes subvencionables o el mismo hecho subvencionable o de no haber obtenido ninguna, a fin de comprobar que no se superan los límites del apartado 2 del artículo 5 del Reglamento (UE) 1407/2013, de la Comisión y de los apartados 6 y 8 del artículo 2 del Reglamento (UE) 360/2012, de la Comisión.

2. La presentación de la solicitud conllevará la autorización del solicitante para que el SERVEF obtenga directamente la acreditación de:

– los datos de identidad del solicitante, en caso de persona física, y del representante legal.

– el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, previstas en los artículos 18 y 19 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

En este caso la persona solicitante no deberá aportar las correspondientes certificaciones ni la documentación identificativa.

No obstante, el solicitante o representante legal podrá denegar o revocar este consentimiento efectuando comunicación escrita al Servef en tal sentido. En este supuesto, deberá presentarse la documentación identificativa de la persona solicitante, así como los certificados originales positivos de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, de la Conselleria de Hacienda y Modelo Económico y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

3. La formulación de la solicitud por parte de la persona interesada para acceder a los beneficios de la presente convocatoria, supone la aceptación de la subvención por parte de la entidad solicitante de la misma, así como de las obligaciones que de ella se derivan, sin perjuicio de los derechos al desistimiento y a la renuncia que las interesadas y los interesados puedan ejercitar.

Artículo 7. Documentación específica para el programa de ayudas a las Empresas de Inserción

La Documentación específica para el programa de ayudas a las Empresas de Inserción regulado en el capítulo I del título II de las bases reguladoras es:

1. Subvenciones destinadas a la contratación de personas en situación o riesgo de exclusión social, o al mantenimiento de sus puestos de trabajo:

a) Para el personal cuya actividad en la empresa de inserción se inicia en el ejercicio, o se hubiese iniciado en el ejercicio anterior, pero no hubiese resultado subvencionado en dicho ejercicio, deberá aportarse:

Primer. Còpia del/se contracte/s de treball subscrits amb persones en situació d'exclusió social o en risc de patir-la, i de les pròrrogues, si és el cas.

Segon. Acord d'incorporació sociolaboral presentat i inscrit com a annex al contracte inicial i a cada una de les seues pròrrogues, subscrit per la persona legal representant de l'empresa d'inserció i el treballador o treballadora, on consten les obligacions que les parts assumixen en el desenvolupament de l'itinerari personal d'inserció.

Tercer. Itinerari d'inserció, inicialment subscrit juntament amb el contracte, firmat pels serveis socials, generals o especialitzats.

Quart. Part d'alta del personal contractat en la Seguretat Social, i/o Informe Consulta General de Treballadors e-SIL, acreditatiu.

Cinqué. Acreditació de la situació de risc o exclusió social, per mitjà de la presentació del corresponent Informe dels serveis socials, generals o especialitzats, de les administracions públiques, d'acord amb el que estableix l'article 4 de la Llei 1/2007, de 5 de febrer.

Aquesta acreditació haurà de tindre una antiguitat màxima de 6 mesos en relació a la data de la contractació inicial.

b) Per al personal la relació laboral del qual amb l'empresa d'inserció s'haguera iniciat en exercicis anteriors, però s'haja produït qualsevol tipus de modificació d'aquesta, com a variacions de jornada, o la pròrroga de la contractació, s'haurà d'aportar documentació acreditativa d'aquestes modificacions, segons els casos:

Primer. Parts de variació de dades en Seguretat Social, si és el cas.

Segon. Documentació justificativa de modificacions de jornada, subscrita per empresari o empresària i treballador o treballadora, si és el cas.

Tercer. Còpia de les pròrrogues, si és el cas.

Quart. Acord «d'incorporació sociolaboral» presentat i inscrit com a annex a cada una de les pròrrogues, subscrit per la persona representant legal de l'empresa d'inserció i el treballador o treballadora, on consten les obligacions que les parts assumixen en el desenvolupament de l'itinerari personal d'inserció prorrogat.

Cinqué. Itinerari d'inserció, subscrit juntament amb la pròrroga, firmat pels serveis socials, generals o especialitzats.

c) Per a tots els casos, relació en model normalitzat del personal en situació o risc d'exclusió social, pels quals se sol·licita subvenció.

2. Subvenció per a finançar les despeses salarials derivades de la contractació del personal de suport sociolaboral.

a) Per al personal l'activitat del qual en l'empresa d'inserció s'inicie en l'exercici, o s'haguera iniciat en l'exercici anterior, però no haguera resultat subvencionada en aquest exercici, haurà d'aportar-se:

Primer. Còpia dels contractes indefinits o temporals del personal de suport, i de totes les seues pròrrogues, si és el cas, o transformació de contractes temporals en indefinits.

Segon. Parts d'alta en Seguretat Social del personal de suport sociolaboral.

Tercer. Documentació acreditativa de la titulació del personal de suport i currículum acreditatiu de l'experiència o documentació acreditativa dels coneixements i/o experiència laboral equiparables, exigits en les bases reguladores.

Quart. En el cas de sol·licitud d'ajudes per contractació del personal de suport durant els mesos de novembre i desembre de l'exercici anterior, a més haurà de presentar-se:

1r. Nòmines, documentació acreditativa de la cotització a la Seguretat Social (rebuts de liquidació i relacions de personal, ambdós de caràcter mensual i informe relatiu a quanties de bonificació aplicades, si és el cas), documentació acreditativa de les retencions practicades al personal per a l'impost IRPF (models 111 i 190), i càrrecs en compte, tot això, en documents originals o còpies degudament compulsades.

2n. Part mensual de treball dut a terme pel personal tècnic de suport, segons model normalitzat, on es detalle de forma individualitzada per cada un dels treballadors i treballadores en situació o risc d'exclusió social les activitats realitzades, així com la resta de les activitats exercides pel personal tècnic en l'exercici de les seues funcions. Aquest document, haurà d'estar firmat pel personal de suport, així com pel representant de l'empresa d'inserció.

Primero. Còpia del/los contrato/s de trabajo celebrados con personas en situación de exclusión social o en riesgo de padecerla, y de las prórrogas, en su caso.

Segundo. Acuerdo de «Incorporación sociolaboral» presentado e inscrito como Anexo al contrato inicial y a cada una de sus prórrogas, suscrito por la persona legal representante de la Empresa de Inserción y el trabajador o trabajadora, donde consten las obligaciones que las partes asumen en el desarrollo del itinerario personal de inserción.

Tercero. Itinerario de inserción, inicialmente suscrito junto con el contrato, firmado por los Servicios Sociales, generales o especializados.

Cuarto. Parte de alta del personal contratado en la Seguridad Social, y/o Informe Consulta General de Trabajadores e-SIL, acreditativo.

Quinto. Acreditación de la situación de riesgo o exclusión social, mediante la presentación del correspondiente Informe de los Servicios Sociales, generales o especializados, de las Administraciones públicas, de acuerdo a lo establecido en el artículo 4 de la Ley 1/2007, de 5 de febrero.

Dicha acreditación deberá tener una antigüedad máxima de 6 meses en relación a la fecha de la contratación inicial.

b) Para el personal cuya relación laboral con la empresa de inserción se hubiese iniciado en ejercicios anteriores, pero se haya producido cualquier tipo de modificación de la misma, como variaciones de jornada, o la prórroga de la contratación, se deberá aportar documentación acreditativa de dichas modificaciones, según los casos:

Primero. Partes de variación de datos en Seguridad Social, en su caso.

Segundo. Documentación justificativa de modificaciones de jornada, suscrita por empresario o empresaria y trabajador o trabajadora, en su caso.

Tercero. Copia de las prórrogas, en su caso.

Cuarto. Acuerdo de «incorporación sociolaboral» presentado e inscrito como anexo a cada una de las prórrogas, suscrito por la persona legal representante de la Empresa de Inserción y el trabajador o trabajadora, donde consten las obligaciones que las partes asumen en el desarrollo del itinerario personal de inserción prorrogado.

Quinto. Itinerario de inserción, suscrito junto con la prórroga, firmado por los Servicios Sociales, generales o especializados.

c) Para todos los casos, relación en modelo normalizado del personal en situación o riesgo de exclusión social, por los que se solicita subvención.

2. Subvención para financiar los gastos salariales derivados de la contratación del personal de apoyo sociolaboral.

a) Para el personal cuya actividad en la empresa de inserción se inicie en el ejercicio, o se hubiese iniciado en el ejercicio anterior, pero no hubiese resultado subvencionada en dicho ejercicio, deberá aportarse:

Primero. Copia de los contratos indefinidos o temporales del personal de apoyo, y de todas sus prórrogas, en su caso, o transformación de contratos temporales en indefinidos.

Segundo. Partes de alta en Seguridad Social del personal de apoyo sociolaboral.

Tercero. Documentación acreditativa de la titulación del personal de apoyo y *curriculum vitae* acreditativo de la experiencia o documentación acreditativa de los conocimientos y/o experiencia laboral equiparables, exigidos en las bases reguladoras.

Cuarto. En el caso de solicitud de ayudas por contratación del personal de apoyo durante los meses de noviembre y diciembre del ejercicio anterior, además deberá presentarse:

1.º. Nóminas, documentació acreditativa de la cotització a la Seguretat Social (recibos de liquidación y relaciones de personal, ambos de carácter mensual e informe relativo a cuantías de bonificación aplicadas, en su caso), documentació acreditativa de las retenciones practicadas al personal para el impuesto IRPF (modelos 111 y 190), y cargos en cuenta, todo ello, en documentos originales o copias debidamente compulsadas.

2.º. Parte mensual de trabajo llevado a cabo por el personal técnico de apoyo, según modelo normalizado, detallando de forma individualizada por cada uno de los trabajadores y trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social las actividades realizadas, así como el resto de las actividades desarrolladas por el personal técnico en el ejercicio de sus funciones. Este documento, deberá estar firmado por el personal de apoyo, así como por el representante de la empresa de inserción.

3r. Informe sobre la realització de les tasques de prospecció de mercat de treball, segons model normalitzat, identificant si són realitzades pel personal tècnic de suport o per un altre personal de l'empresa d'inserció, empreses entrevistades, on s'inclourà el temps dedicat a aquesta tasca, avaluació de resultats i dades de contacte (nom i cognoms i telèfon).

b) Per al personal la relació laboral del qual amb l'empresa d'inserció s'haguera iniciat en exercicis anteriors, però s'haja produït qualsevol tipus de modificació d'aquesta, com a variacions de jornada, o la pròrroga de la contractació, s'haurà d'aportar documentació acreditativa d'aquestes modificacions, segons els casos:

Primer. Parts de variació de dades en Seguretat Social, si és el cas.

Segon. Documentació justificativa de modificacions de jornada, suscrita per empresari o empresària i treballador o treballadora, si és el cas.

Tercer. Còpia de les pròrrogues, si és el cas.

c) Per a tot el personal de suport sociolaboral: relació del personal de suport, en model normalitzat, on conste la relació del personal en situació o risc d'exclusió social a què atenga cada treballador de suport.

3. Subvencions per a despeses corrents:

a) Relació en model normalitzat dels estudis, auditories, informes econòmics i cursos formatius per als quals se sol·licita subvenció, l'objecte subvencionable, dades de l'empresa creditora, CIF d'aquesta i quantia de les despeses.

b) Memòria del contingut de la prestació objecte de subvenció.

Per a la valoració de l'estudi-assessorament l'entitat haurà d'aportar una memòria amb el contingut següent:

Primer. Objecte i finalitat de l'estudi-assessorament.

Segon. Descripció del mètode de treball.

Tercer. Costos associats al desenvolupament del treball.

Quart. Identificació de l'entitat que realitzarà el treball, memòria de la seua activitat i *curriculum vitae* de les persones que realitzen els estudis i/o informe.

Per a la valoració del curs de formació l'entitat haurà d'aportar:

Primer. Objecte i finalitat del curs de formació.

Segon. Índex de continguts i calendari d'execució.

Tercer. Costos associats.

Quart. Identificació de l'entitat que impartiria el curs, memòria de la seua activitat.

c) Pressupost econòmic detallat dels costos objecte de subvenció suscrit per l'empresa que realitze els estudis i/o informes.

d) De conformitat amb el que estableix l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la normativa reguladora de contractes del sector públic per al contracte menor de prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que per les especials característiques de les despeses subvencionables no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que les subministren o presten, les quals hauran d'aportar-se juntament amb la sol·licitud de subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que haurà de presentar-se juntament amb la sol·licitud, es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantajosa.

En tot cas, perquè l'estudi, auditoria, informe o curs resulten subvencionables, haurà d'obtenir-se autorització del SERVEF, prèvia a la contractació de la despesa i inici d'accions.

Article 8. Documentació específica per al programa d'ajudes a les empreses ordinàries

La documentació específica per al programa d'ajudes a les empreses ordinàries que contracten treballadors en situació o risc d'exclusió social procedents d'una empresa d'inserció, regulat en el capítol II del títol II de les bases reguladores és:

1. Còpia del/s contracte/s de treball subscrits amb persones en situació o risc d'exclusió social, que havent estat contractades en una empresa d'inserció durant un període mínim de sis mesos, hagen realitzat el seu itinerari d'inserció sociolaboral.

3.º. Informe sobre la realización de las tareas de prospección de mercado de trabajo, según modelo normalizado, identificando si son realizadas por el personal técnico de apoyo o por otro personal de la Empresa de Inserción, empresas entrevistadas, incluyendo el tiempo dedicado a esta tarea, evaluación de resultados y datos de contacto (nombre y apellidos y teléfono).

b) Para el personal cuya relación laboral con la Empresa de Inserción se hubiese iniciado en ejercicios anteriores, pero se haya producido cualquier tipo de modificación de la misma, como variaciones de jornada, o la prórroga de la contratación, se deberá aportar documentación acreditativa de dichas modificaciones, según los casos:

Primero. Partes de variación de datos en Seguridad Social, en su caso.

Segundo. Documentación justificativa de modificaciones de jornada, suscrita por empresario o empresaria y trabajador o trabajadora, en su caso.

Tercero. Copia de las prórrogas, en su caso.

c) Para todo el personal de apoyo sociolaboral: Relación del personal de apoyo, en modelo normalizado, donde conste la relación del personal en situación o riesgo de exclusión social a los que atienda cada trabajador de apoyo.

3. Subvenciones para gastos corrientes:

a) Relación en modelo normalizado de los estudios, auditorías, informes económicos y cursos formativos para los que se solicita subvención, el objeto subvencionable, datos de la empresa acreedora, CIF de la misma y cuantía de los gastos.

b) Memoria del contenido de la prestación objeto de subvención.

Para la valoración del estudio-asesoramiento la entidad deberá aportar una memoria con el siguiente contenido:

Primero. Objeto y finalidad del estudio-asesoramiento.

Segundo. Descripción del método de trabajo.

Tercero. Costes asociados al desarrollo del trabajo.

Cuarto. Identificación de la entidad que realizará el trabajo, memoria de su actividad y *curriculum vitae* de las personas que realizan los estudios y/o informe.

Para la valoración del curso de formación la entidad deberá aportar:

Primero. Objeto y finalidad del curso de formación.

Segundo. Índice de contenidos y calendario de ejecución.

Tercero. Costes asociados.

Cuarto. Identificación de la entidad que impartiría el curso, memoria de su actividad.

c) Presupuesto económico detallado de los costes objeto de subvención suscrito por la empresa que vaya a realizar los estudios y/o informes.

d) De conformidad con lo establecido en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la normativa reguladora de Contratos del sector público para el contrato menor de prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, la entidad beneficiaria deberá solicitar como mínimo 3 ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, las cuales deberán aportarse junto a la solicitud de subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberá presentarse junto a la solicitud, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

En todo caso, para que el estudio, auditoría, informe o curso resulten subvencionables, deberá obtenerse autorización del SERVEF, previa a la contratación del gasto e inicio de acciones.

Artículo 8. Documentación específica para el programa de ayudas a las Empresas ordinarias

La Documentación específica para el programa de ayudas a las Empresas ordinarias que contraten trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social procedentes de una Empresa de Inserción, regulado en el capítulo II del título II de las bases reguladoras es:

1. Copia del/los contrato/s de trabajo celebrados con personas en situación o riesgo de exclusión social, que habiendo estado contratadas en una Empresa de Inserción durante un periodo mínimo de seis meses, hayan realizado su itinerario de inserción sociolaboral.

2. Part d'alta del personal contractat en la Seguretat Social.

3. Certificació acreditativa que la contractació s'ha realitzat amb la intermediació de l'empresa d'inserció, subscripta pel representant legal de l'empresa d'inserció, pel representant legal de l'empresa contractant i pel treballador.

4. En cas que el treballador procedisca d'una empresa d'inserció qualificada en una altra comunitat autònoma, haurà d'aportar així mateix Resolució de qualificació administrativa com a empresa d'inserció subscripta per òrgan competent i certificació subscripta pel representant legal de l'empresa d'inserció acreditativa que el treballador ha finalitzat favorablement el seu itinerari d'inserció.

5. «Declaració de finançament», en model normalitzat, acreditatiu del finançament de les accions amb altres possibles fons

Article 9. Instrucció i procediment de concessió

1. La concessió d'aquestes subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, per a això es tindrà en compte com a únic criteri, el moment de presentació de les sol·licituds i la resta de documentació exigida en aquesta convocatòria en els termes que es descriuen en les bases reguladores d'aquestes subvencions, concretament en la base huitena.

2. El procediment s'iniciarà, per a cada tipus d'ajuda, d'ofici, per mitjà de convocatòria publicada en la base de dades nacionals de subvencions, d'acord amb el procediment establert en l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i amb el contingut necessari que exigeix el seu article 23.

3. En el cas que distintes sol·licituds tingueren la mateixa data d'entrada i d'expedient complet, es prioritzarà l'expedient corresponent a l'empresa beneficiària que tinga nombre més gran de treballadors amb la condició de dona; si l'empat persistira, es prioritzarà l'expedient corresponent a l'empresa beneficiària que tinga el nombre més gran de persones amb discapacitat en plantilla.

4. La Instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a la Subdirecció General d'Ocupació que podrà demanar de la persona sol·licitant l'aportació addicional d'altres documents o dades aclaradores que considere necessàries per a resoldre sobre la sol·licitud presentada.

5. Examinades les sol·licituds, l'òrgan instructor emetrà un informe on farà constar que els beneficiaris complixen tots els requisits necessaris per a la concessió de les ajudes.

6. Una vegada instruits els expedients, es remetràn a la comissió de valoració que avaluarà les sol·licituds, i emetrà un informe en què es concretarà el resultat d'aquesta avaluació.

La composició de la comissió de valoració serà la següent:

– President: la persona titular de la Subdirecció General d'Ocupació o funcionari que designe per a la seua substitució, amb rang mínim de cap de servei.

– Vocals: la persona titular del Servei d'Igualtat d'Oportunitats en l'Ocupació o un funcionari que designe per a la seua substitució, amb rang mínim de cap de secció, que actuarà com a secretari, i un funcionari del Servei d'Igualtat d'Oportunitats en l'Ocupació, amb la categoria professional mínima de cap de secció, que serà designat pel titular del Servei d'Igualtat d'Oportunitats en l'Ocupació.

7. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà proposta de resolució.

Article 10. Resolució i recursos

1. La competència per a resoldre sobre les sol·licituds formulades correspon a la persona titular de la Direcció General del SERVEF, o òrgan en què aquesta delegue.

2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos, a comptar de l'endemà de l'entrada de la sol·licitud en qualsevol dels registres del SERVEF. Transcorregut el termini anterior sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu, de conformitat amb el que preveu l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. La resolució de concessió de les ajudes fixarà expressament la quantia concedida i incorporarà, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què haja de subjectar-se el beneficiari

2. Parte de alta del personal contratado en la Seguridad Social.

3. Certificación acreditativa de que la contratación se ha realizado con la intermediación de la Empresa de Inserción, suscrita por el legal representante de la Empresa de Inserción, por el legal representante de la empresa contratante y por el trabajador.

4. En el caso de que el trabajador proceda de una Empresa de Inserción calificada en otra comunidad autónoma, deberá aportar asimismo Resolución de calificación administrativa como empresa de inserción suscrita por órgano competente y certificación suscrita por el legal representante de la empresa de inserción acreditativa de que el trabajador ha finalizado favorablemente su itinerario de inserción.

5. «Declaración de financiación», en modelo normalizado, acreditativo de la financiación de las acciones con otros posibles fondos

Artículo 9. Instrucción y procedimiento de concesión

1. La concesión de estas subvenciones se tramitará en régimen de concurrència competitiva, para lo que se tendrá en cuenta como único criterio, el momento de presentación de las solicitudes y el resto de documentación exigida en la presente convocatoria en los términos que se describen en las bases reguladores de estas subvenciones, concretamente en la base octava.

2. El procedimiento se iniciará, para cada tipo de ayuda, de oficio, mediante convocatoria publicada en la base de datos nacional de subvenciones, de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y con el contenido necesario que exige su artículo 23.

3. En el caso de que distintas solicitudes tuvieran la misma fecha de entrada y de expediente completo, se priorizará el expediente correspondiente a la empresa beneficiaria que tenga mayor número de trabajadores con la condición de mujer; si el empate persistiera, se priorizará el expediente correspondiente a la empresa beneficiaria que tenga mayor número de personas con discapacidad en plantilla.

4. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones correspondrá a la Subdirección General de Empleo que podrá recabar de la persona solicitante la aportación adicional de otros documentos o datos aclaratorios que estime necesarios para resolver sobre la solicitud presentada.

5. Examinadas las solicitudes, el órgano instructor emitirá informe donde hará constar que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para la concesión de las ayudas.

6. Una vez instruidos los expedientes, se remitirán a la comisión de valoración que procederá a evaluar las solicitudes, emitiendo informe en el que se concretará el resultado de dicha evaluación.

La composición de la comisión de valoración será la siguiente:

– Presidente: la persona titular de la Subdirección General de Empleo o funcionario que designe para su sustitución, con rango mínimo de jefe de servicio.

– Vocales: la persona titular del Servicio de Igualdad de Oportunidades en el Empleo o un funcionario que designe para su sustitución, con rango mínimo de jefe de sección, que actuará como Secretario, y un funcionario del Servicio de Igualdad de Oportunidades en el Empleo, con la categoría profesional mínima de jefe de sección, que será designado por el titular del Servicio de Igualdad de Oportunidades en el Empleo.

7. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará propuesta de resolución.

Artículo 10. Resolución y recursos

1. La competencia para resolver sobre las solicitudes formuladas corresponde a la persona titular de la Dirección General del SERVEF, u órgano en que esta delegue.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses, a contar desde el día siguiente a la entrada de la solicitud en cualquiera de los registros del SERVEF. Transcurrido el plazo anterior sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la pretensión por silencio administrativo, de conformidad con lo previsto en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. La resolución de concesión de las ayudas fijará expresamente la cuantía concedida e incorporará, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que deba sujetarse el beneficiario de

d'aquesta, amb notificació als interessats en els termes que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, abans esmentada.

4. La resolució posarà fi a la via administrativa i, en contra, podrà interposar-s'hi un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua notificació, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992; o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant de l'òrgan jurisdiccional competent de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 11. Mitjà de notificació dels tràmits

La notificació dels tràmits necessaris per a la tramitació d'aquesta convocatòria s'efectuarà per correu certificat de conformitat amb el que estableixen els articles 58 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 12. Quantia de la subvenció

Per a l'exercici 2016, les quanties d'ajudes corresponents a les accions susceptibles de suport que consten en les bases reguladores són:

1. Per a les empreses d'inserció:

a) Subvencions destinades a la contractació de persones en situació o risc d'exclusió social, o al manteniment dels seus llocs de treball: ajuda consistent en una quantia equivalent al 50% del salari mínim interprofessional vigent en cada exercici, inclosa la part proporcional de dos pagues extraordinàries, per la contractació, pròrroga o manteniment del lloc d'un treballador o treballadora a jornada completa pel període d'un any, i sempre que aquesta contractació estiga vinculada al desenvolupament d'un itinerari personalitzat d'inserció. L'ajuda serà proporcional per a contractes inferiors a un any o a una jornada parcial, segons jornada mínima establida en la base setzena.

b) Subvenció per a finançar les despeses salarials i de Seguretat Social derivades de la contractació del personal de suport sociolaboral per a l'acompanyament en el lloc de treball i realització del procés d'inserció sociolaboral en l'empresa d'inserció i durant el període de suport en l'empresa ordinària, i no podran excedir sis mesos en aquest últim cas: fins a 21.000€ per la contractació a jornada completa i per un període de 12 mesos, de cada treballador o treballadora de suport. En cas de jornades a temps parcial o contractes de duració inferior a 12 mesos, la subvenció es reduirà de forma proporcional.

En tot cas, i en aplicació del criteri de proporcionalitat establert en l'article 14 del Decret 81/2009, la quantia resultant no podrà superar 3.500€ anuals per treballador o treballadora atés/a que treballe a jornada completa, o part proporcional en cas de treballadors i treballadores a temps parcial.

c) Subvencions per a despeses corrents, per a la posada en marxa de les empreses d'inserció, corresponents a despeses realitzades i pagades durant l'exercici 2016, que es podran gaudir des de la data de qualificació definitiva, durant els tres primers anys de funcionament.

L'import de la subvenció para cada un dels conceptes subvencionables, no podrà superar el 50% del cost del servei prestat.

La totalitat de les ajudes destinades a despeses corrents regulades en aquest article, no podrà superar la quantitat de 500€ anuals per cada treballador o treballadora en situació o risc d'exclusió, contractats en l'empresa d'inserció en la data de la sol·licitud d'ajudes.

2. Per a les empreses ordinàries que contracten treballadors i treballadores en situació o risc d'exclusió social que hagen realitzat el seu itinerari d'inserció sociolaboral en una empresa d'inserció qualificada definitivament d'acord amb la legislació vigent: les ajudes consistiran en una quantia equivalent al 55% del salari mínim interprofessional vigent en cada exercici, inclosa la part proporcional de pagues extraordinàries, corresponent a un any o a sis mesos, segons es tracte de contractes indefinits o transformació de contractes temporals en indefinits, o de contractes temporals, o la part proporcional si foren a temps parcial.

Article 13. Justificació i pagament de les ajudes a les empreses d'inserció

Les ajudes a les empreses d'inserció es justificaran i pagaran de la manera següent:

la misma, con notificación a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la Ley 30/1992, antes mencionada.

4. La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra ella podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación, de acuerdo con los Artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992; o recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el órgano jurisdiccional competente de la Comunitat Valenciana, de conformidad con los Artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Artículo 11. Medio de notificación de los trámites

La notificación de los trámites necesarios para la tramitación de esta convocatoria se efectuará por correo certificado de conformidad con lo establecido en los Artículos 58 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 12. Cuantía de la subvención

Para el ejercicio 2016, las cuantías de ayudas correspondientes a las acciones apoyables que constan en las bases reguladoras son:

1. Para las Empresas de Inserción:

a) Subvenciones destinadas a la contratación de personas en situación o riesgo de exclusión social, o al mantenimiento de sus puestos de trabajo: ayuda consistente en una cuantía equivalente al 50% del salario mínimo interprofesional vigente en cada ejercicio, incluida la parte proporcional de dos pagas extraordinarias, por la contratación, pròrroga o mantenimiento del puesto de un trabajador o trabajadora a jornada completa por el período de un año, y siempre que esta contratación esté vinculada al desarrollo de un itinerario personalizado de inserción. La ayuda será proporcional para contratos inferiores a un año o a una jornada parcial, según jornada mínima establecida en la Base Decimosesta.

b) Subvención para financiar los gastos salariales y de Seguridad Social derivados de la contratación del personal de apoyo sociolaboral para el acompañamiento en el puesto de trabajo y realización del proceso de inserción sociolaboral en la Empresa de Inserción y durante el período de apoyo en la empresa ordinaria, no pudiendo exceder de seis meses en este último caso: hasta 21.000€ por la contratación a jornada completa y por un período de 12 meses, de cada trabajador o trabajadora de apoyo. En caso de jornadas a tiempo parcial o contratos de duración inferior a 12 meses, la subvención se reducirá de forma proporcional.

En todo caso, y en aplicación del criterio de proporcionalidad establecido en el artículo 14 del Decreto 81/2009, la cuantía resultante no podrá superar 3.500€ anuales por trabajador o trabajadora atendida que trabaje a jornada completa, o parte proporcional en caso de trabajadoras y trabajadoras a tiempo parcial.

c) Subvenciones para gastos corrientes, para la puesta en marcha de las Empresas de Inserción, correspondientes a gastos realizados y pagados durante el ejercicio 2016, que podrán disfrutarse desde la fecha de calificación definitiva, durante los tres primeros años de funcionamiento.

El importe de la subvención para cada uno de los conceptos subvencionables, no podrá superar el 50% del coste del servicio prestado.

La totalidad de las ayudas destinadas a gastos corrientes regulados en este Artículo, no podrá superar la cantidad de 500€ anuales por cada trabajador o trabajadora en situación o riesgo de exclusión, contratados en la Empresa de Inserción en la fecha de la solicitud de ayudas.

2. Para las empresas ordinarias que contraten trabajadores y trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social que hayan realizado su itinerario de inserción sociolaboral en una Empresa de Inserción calificada definitivamente conforme a la legislación vigente: las ayudas consistirán en una cuantía equivalente al 55% del salario mínimo interprofesional vigente en cada ejercicio, incluida la parte proporcional de pagas extraordinarias, correspondiente a un año o a seis meses, según se trate de contratos indefinidos o transformación de contratos temporales en indefinidos, o de contratos temporales, o la parte proporcional si fueran a tiempo parcial.

Artículo 13. Justificación y pago de las ayudas a las Empresas de Inserción

Las ayudas a las empresas de inserción se justificarán y pagarán de la siguiente forma:

1. L'ajuda regulada en l'apartat 1 de la base setzena de l'Ordre 7/2015, es lliurarà en dos pagaments corresponents cada un al 50% de l'ajuda concedida, prèvia presentació de la següent documentació justificativa:

a) Avaluació de totes i cada una de les accions incloses en l'itinerari semestral personalitzat d'inserció sociolaboral, que s'hagen dut a terme en cada període subvencionat.

b) Fitxa individual de realització de l'itinerari d'inserció sociolaboral de cada un dels treballadors i treballadores en situació o risc d'exclusió social, segons model normalitzat, degudament firmada tant per treballador o treballadora, com per personal tècnic i representant legal de l'empresa.

c) Acreditació del manteniment del treballador o treballadora en l'empresa d'inserció durant tota la fase semestral de l'itinerari en què es troben, per mitjà de presentació d'informe de vida laboral o Informe Consulta General de Treballadors e-SIL, o justificació de la seua inserció laboral, o cessament per altres causes, d'acord amb el que estableix la base diuit d'aquesta ordre.

2. Les subvencions relatives al personal de suport, es lliuraran segons els terminis de justificació de l'ajuda concedida, i prèvia presentació de la documentació justificativa següent:

a) Nòmines, documentació acreditativa de la cotització a la Seguretat Social (rebuts de liquidació i relacions de personal, ambdós de caràcter mensual i informe relatiu a quanties de bonificació aplicades, si és el cas), documentació acreditativa de les retencions practicades al personal per a l'impost IRPF (models 111 i 190), i càrrecs en compte, tot això, en documents originals o còpies degudament compulsades.

b) Part mensual de treball dut a terme pel personal tècnic de suport, segons model normalitzat, on es detalla de forma individualitzada per cada un dels treballadors i treballadores en situació o risc d'exclusió social les activitats realitzades, així com la resta de les activitats exercides pel personal tècnic en l'exercici de les seues funcions. Aquest document, haurà d'estar firmat pel personal de suport, així com pel representant legal de l'empresa d'inserció.

c) Informe sobre la realització de les tasques de prospecció de mercat de treball, segons model normalitzat, identificant si són realitzades pel personal tècnic de suport o per un altre personal de l'empresa d'inserció, empreses entrevistades, on s'inclourà el temps dedicat a aquesta tasca, avaluació de resultats i dades de contacte (nom i cognoms i telèfon).

No obstant això, els terminis per al pagament podran acumular-se en un únic pagament.

3. Les subvencions per a despeses corrents a què fa referència l'apartat 3 de la base setzena de l'Ordre 7/2015, una vegada concedides, es lliuraran, prèvia presentació de la documentació següent:

a) Relació classificada dels estudis, auditories, informes econòmics i cursos formatius realitzats, amb identificació de l'empresa que els haguera realitzat, número de factura, el seu import, data d'emissió i data de pagament, segons model normalitzat.

b) Còpia dels estudis de viabilitat, organització, comercialització, diagnòstic, màrqueting i altres de naturalesa anàloga, així com auditories i informes econòmics, pels quals se sol·licita la subvenció.

c) En el cas de cursos de formació, aportar certificats d'assistència.

d) Factures i justificants del pagament efectiu, d'acord amb el que estableix la base tretzena d'aquesta ordre.

e) Autorització del SERVEF, prèvia a la contracció de la despesa, de cada una de les accions realitzades.

4. En tot cas s'haurà de presentar declaració responsable suscrita pel representant legal de l'entitat beneficiària que no es troba en el supòsit de l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com «Declaració final de finançament», en model normalitzat, acreditatiu que no hi concorren subvencions i finançament de les accions amb altres possibles fons, i acreditar el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, actualitzada a la data de les propostes de pagament.

5. Els terminis per a la presentació del compte justificatiu de la despesa seran:

a) Ajuda regulada en l'apartat 1 de la base setzena de l'Ordre 7/2015

1. La ayuda regulada en el apartado 1 de la base decimosexta de la Orden 7/2015, se librarà en dos pagos correspondientes cada uno al 50% de la ayuda concedida, previa presentación de la siguiente documentación justificativa:

a) Evaluación de todas y cada una de las acciones incluidas en el itinerario semestral personalizado de inserción socio-laboral, que se hayan llevado a cabo en cada periodo subvencionado.

b) Ficha individual de realización del itinerario de inserción socio-laboral de cada uno de los trabajadores y trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social, según modelo normalizado, debidamente firmada tanto por trabajador o trabajadora, como por personal técnico y representante legal de la empresa.

c) Acreditación del mantenimiento del trabajador o trabajadora en la Empresa de Inserción durante toda la fase semestral del itinerario en que se encuentren, mediante presentación de informe de vida laboral o Informe Consulta General de Trabajadores e-SIL, o justificación de su inserción laboral, o cese por otras causas, de acuerdo con lo establecido en la base Decimotercera de la presente orden.

2. Las subvenciones relativas al personal de apoyo, se librarán según los plazos de justificación de la ayuda concedida, y previa presentación de la siguiente documentación justificativa:

a) Nóminas, documentación acreditativa de la cotización a la Seguridad Social (recibos de liquidación y relaciones de personal, ambos de carácter mensual e informe relativo a cuantías de bonificación aplicadas, en su caso), documentación acreditativa de las retenciones practicadas al personal para el impuesto IRPF (modelos 111 y 190), y cargos en cuenta, todo ello, en documentos originales o copias debidamente compulsadas.

b) Parte mensual de trabajo llevado a cabo por el personal técnico de apoyo, según modelo normalizado, detallando de forma individualizada por cada uno de los trabajadores y trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social las actividades realizadas, así como el resto de las actividades desarrolladas por el personal técnico en el ejercicio de sus funciones. Este documento, deberá estar firmado por el personal de apoyo, así como por el legal representante de la empresa de inserción.

c) Informe sobre la realización de las tareas de prospección de mercado de trabajo, según modelo normalizado, identificando si son realizadas por el personal técnico de apoyo o por otro personal de la Empresa de Inserción, empresas entrevistadas, incluyendo el tiempo dedicado a esta tarea, evaluación de resultados y datos de contacto (nombre y apellidos y teléfono).

No obstante, los plazos para el pago podrán acumularse en un único pago.

3. Las subvenciones para gastos corrientes a que hace referencia el apartado 3 de la base Decimosexta de la Orden 7/2015, una vez concedidas, se librarán, previa presentación de la siguiente documentación:

a) Relación clasificada de los estudios, auditorías, informes económicos y cursos formativos realizados, con identificación de la empresa que los hubiese realizado, número de factura, su importe, fecha de emisión y fecha de pago, según modelo normalizado.

b) Copia de los estudios de viabilidad, organización, comercialización, diagnóstico, marketing y otros de naturaleza análoga, así como auditorías e informes económicos, por los que se solicita la subvención.

c) En el caso de cursos de formación, aportar certificados de asistencia.

d) Facturas y justificantes del pago efectivo, de acuerdo con lo establecido en la base Decimotercera de la presente orden.

e) Autorización del SERVEF, previa a la contracción del gasto, de cada una de las acciones realizadas.

4. En todo caso se habrá de presentar declaración responsable suscrita por el legal representante de la entidad beneficiaria de no encontrarse en el supuesto del artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, así como «Declaración Final de Financiación», en modelo normalizado, acreditativo de la no concurrencia de subvenciones y de la financiación de las acciones con otros posibles fondos, y acreditar el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, actualizada a la fecha de las propuestas de pago.

5. Los plazos para la presentación de la cuenta justificativa del gasto serán:

a) Ayuda regulada en el apartado 1 de la base decimosexta de la Orden 7/2015

El termini de presentació de la documentació justificativa serà d'un mes des de la finalització de cada període semestral de l'itinerari, llevat que la publicació de la convocatòria fora posterior a aquest termini, i en aquest cas es presentarà juntament amb la sol·licitud de subvenció.

b) La ajuda regulada en l'apartat 2 de la base setzena de l'Ordre 7/2015:

Els terminis per a la presentació de la documentació justificativa són:

Primer: de l'1 al 15 d'agost, es presentaran les nòmines i justificants de càrrec en compte dels mesos de gener a juny i paga extra d'estiu si és el cas, els documents justificatius de les cotitzacions de Seguretat Social dels treballadors subvencionats (TC2 i rebuts de liquidacions) i els càrrecs en compte corresponent als mesos de gener a juny, i els documents justificatius de les retencions de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques practicades (model 111) i els corresponents càrrecs en compte, llevat que la publicació de la convocatòria fora posterior a aquest termini, i en aquest cas es presentaran juntament amb la sol·licitud.

Segon: de l'1 al 15 de febrer de l'exercici següent al de concessió, es presentaran les nòmines i justificants de càrrec en compte dels mesos de juliol a desembre i paga extra de desembre si és el cas, els documents justificatius de les cotitzacions de Seguretat Social dels treballadors subvencionats (TC2 i rebuts de liquidacions) i els càrrecs en compte corresponent als mesos de juliol a desembre, i els documents justificatius de les retencions d'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques practicades (model 111) i els corresponents càrrecs en compte.

El model 190 haurà d'aportar-se en el termini d'un mes a comptar de la finalització del termini de presentació obligatòria en l'Agència Tributària, i inicialment, i fins a la seua presentació, serà substituït per certificat subscrit per la persona representant legal de l'entitat que incloga la relació del personal subvencionat pel qual s'haja practicat la retenció i l'import d'aquesta.

c) La ajuda regulada en l'apartat 3 de la base setzena de l'Ordre 7/2015:

El termini màxim per a la presentació de la documentació justificativa finalitzarà el 30 d'octubre d'aquest exercici 2016.

Article 14. Justificació i pagament de les ajudes a les empreses ordinàries que contracten treballadors procedents d'una empresa d'inserció

Una vegada dictada la resolució de concessió, es lliurarà l'import de l'ajuda una vegada justificada amb la documentació presentada juntament amb la sol·licitud, d'acord amb el que estableix l'article 8 d'aquesta resolució.

Article 15. Compatibilitat amb el Mercat Comú

1. Les ajudes a les empreses d'inserció, regulades en el capítol I del títol II de l'Ordre 7/2015, són compatibles amb el Mercat Comú ja que es regixen pel Reglament (UE) núm. 360/2012, de la Comissió, de 25 d'abril de 2012, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis* concedides a empreses que presten serveis d'interès econòmic general, publicat en el DOUE L114 de 26.04.2012.

2. Les ajudes a les empreses ordinàries que contracten treballadors i treballadores en situació o risc d'exclusió social, procedents d'una empresa d'inserció, i que prèviament hagen participat en un itinerari d'inserció, regulades en el capítol II del títol II de l'Ordre 7/2015, són compatibles amb el Mercat Comú ja que es regixen pel Reglament (UE) núm. 1407/2013, de 18 de desembre, de 2013, de la Comissió, publicat en el DOUE L 352 de 24.12.2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, a les ajudes *de minimis*.

Article 16. Entrada en vigor

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seua publicació, davant de l'òrgan

El plazo de presentación de la documentación justificativa será de un mes desde la finalización de cada periodo semestral del itinerario, salvo que la publicación de la convocatoria fuera posterior a ese plazo, en cuyo caso se presentará junto con la solicitud de subvención.

b) La ayuda regulada en el apartado 2 de la base Decimosexta de la Orden 7/2015:

Los plazos para la presentación de la documentación justificativa son:

Primero: del 1 al 15 de agosto, se presentarán las nóminas y justificantes de cargo en cuenta de los meses de enero a junio y paga extra de verano en su caso, los documentos justificativos de las cotizaciones de Seguridad Social de los trabajadores subvencionados (TC2 y recibos de liquidaciones) y los cargos en cuenta correspondientes a los meses de enero a junio, y los documentos justificativos de las retenciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas practicadas (modelo 111) y los correspondientes cargos en cuenta, salvo que la publicación de la convocatoria fuera posterior a este plazo, en cuyo caso se presentarán junto con la solicitud.

Segundo: del 1 al 15 de febrero del ejercicio siguiente al de concesión, se presentarán las nóminas y justificantes de cargo en cuenta de los meses de julio a diciembre y paga extra de diciembre en su caso, los documentos justificativos de las cotizaciones de Seguridad Social de los trabajadores subvencionados (TC2 y recibos de liquidaciones) y los cargos en cuenta correspondientes a los meses de julio a diciembre, y los documentos justificativos de las retenciones de Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas practicadas (modelo 111) y los correspondientes cargos en cuenta.

El modelo 190 deberá aportarse en el plazo de un mes a contar desde la finalización del plazo de presentación obligatoria en la Agencia Tributaria, e inicialmente, y hasta su presentación, será sustituido por certificado suscrito por la persona legal representante de la entidad que incluya la relación del personal subvencionado por el que se haya practicado la retención y el importe de la misma.

c) La ayuda regulada en el apartado 3 de la Base Decimosexta de la Orden 7/2015:

El plazo máximo para la presentación de la documentación justificativa finalizará el 30 de octubre del presente ejercicio 2016.

Artículo 14. Justificación y pago de las ayudas a las Empresas ordinarias que contratan trabajadores procedentes de una Empresa de Inserción

Una vez dictada la resolución de concesión, se librerá el importe de la ayuda una vez justificada con la documentación presentada junto a la solicitud, de acuerdo a lo establecido en el artículo 8 de la presente resolución.

Artículo 15. Compatibilidad con el Mercado Común

1. Las ayudas a las Empresas de Inserción, reguladas en el capítulo I del título II de la Orden 7/2015, son compatibles con el Mercado Común ya que se rigen por el Reglamento (UE) núm. 360/2012, de la Comisión, de 25 de abril de 2012, relativo a la aplicación de los Artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de *minimis* concedidas a empresas que prestan servicios de interés económico general, publicado en el DOUE L114 de 26.04.2012.

2. Las ayudas a las empresas ordinarias que contratan trabajadores y trabajadoras en situación o riesgo de exclusión social, procedentes de una empresa de inserción, y que previamente hayan participado en un itinerario de inserción, reguladas en el capítulo II del título II de la Orden 7/2015, son compatibles con el Mercado Común ya que se rigen por el Reglamento (UE) núm. 1407/2013, de 18 de diciembre, de 2013, de la Comisión, publicado en el DOUE L 352 de 24.12.2013, relativo a la aplicación de los Artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, a las ayudas de *minimis*.

Artículo 16. Entrada en vigor

Esta Resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante el órgano jurisdiccional

jurisdiccional competent de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que estableix els articles 8 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o potestativament recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan en el termini d'un mes, computat en els mateixos termes, de conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Tot això sense perjudi que els interessats puguen presentar qualsevol altre recurs que consideren convenient.

València, 20 de juny de 2016.– La directora general del Servei Valencià d'Ocupació i Formació: M.^a José Mira Veintimilla.

diccional competente de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con lo establecido en los Artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o potestativamente recurso de reposición ante este mismo órgano en el plazo de un mes, computado en los mismos términos, de conformidad con lo dispuesto en los Artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan presentar cualquier otro recurso que estimen pertinente.

Valencia, 20 de junio de 2016.– La directora general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación: M.^a José Mira Veintimilla.