



PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES TELEMÁTICAS A TRAVÉS DEL PORTAL SIGP

Contenido

¡ADVERTENCIA!.....	2
Desde Internet.....	2
Presentación de la solicitud	2
Firma electrónica de la solicitud	5
Procedimiento para anexar documentación a una solicitud ya presentada	6
Desde Intranet.....	8
Presentación de la solicitud	8
Firma electrónica de la solicitud	10
Procedimiento para anexar documentación a una solicitud ya presentada	11
Ayuda a la configuración del navegador y a la presentación y firmas de solicitudes.....	13
Configuración de los navegadores.....	13
Manual de usuario de concurso de méritos.....	14
En caso de incidencias con la presentación de la solicitud	15
Anexo. Comprobación del Cuerpo/Escala de participación	16



¡ADVERTENCIA!

NO SE ADMITEN SOLICITUDES presentadas FUERA del PORTAL FUNCIONA (SIGP) ¹.

- 1.- Al cumplimentar la solicitud, cerciőrese de que el cuerpo/escala y el subgrupo de participaci3n es el correcto ².
- 2.- Las solicitudes, una vez cumplimentadas, deben ser firmadas porque en caso contrario son solicitudes SIN presentar.
- 3.- Una vez cerrado el plazo de presentaci3n de solicitudes (**la solicitud la constituyen: el anexo II que genera el SIGP y los anexos III, IV y V**) no se podr3 subsanar ninguno de los errores se3alados en los dos p3rrafos anteriores ni efectuar cambios (excepto las renunciaciones). **La ausencia de alg3n anexo da lugar a la exclusi3n por PRESENTACI3N DE SOLICITUD FUERA DE PLAZO.** Únicamente *el certificado de m3ritos podr3 aportarse fuera del plazo de presentaci3n de solicitudes, siempre que se aporte el justificante de su solicitud formulada en plazo*³.
- 4.- Todos los tr3mites aqu3 recogidos se deben hacer durante el plazo de presentaci3n de solicitudes que acaba el **11/07/2023** ⁴
- 5.- Se recomienda utilizar como navegador [Microsoft Edge o Firefox](#).

Desde Internet

Presentaci3n de la solicitud

<https://sede.funciona.gob.es/public/servicios/>

¹ [Artículo 68.4 de la Ley 39/2015](#), de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Com3n de las Administraciones P3blicas, que dice textualmente: *Si alguno de los sujetos a los que hace referencia el [artículo 14.2 y 14.3](#) presenta su solicitud presencialmente, las Administraciones P3blicas requerir3n al interesado para que la subsane a trav3s de su presentaci3n electr3nica. A estos efectos, **se considerar3 como fecha de presentaci3n de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanaci3n***

² Comprobarlo en: Solicitud de concurso de m3ritos/Datos personales/Datos profesionales. Ver anexo al final de este documento.

³ Primer p3rrafo de la base cuarta.

⁴ [Artículo 31.3 de la Ley 39/2015](#), de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Com3n de las Administraciones P3blicas.



Sede Funciona

Bienvenidos a Funciona, el portal del empleado al servicio de las AA.PP. Aquí podrá acceder a servicios electrónicos de interés para los empleados públicos.

<p>Aquí encontrará...</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Qué es Funciona? Reglas frecuentes Sistema de firma aceptada Catálogo de Servicios 	<p>Mis Suscripciones</p> <p>Desde aquí podrá acceder a todas las funcionalidades de alertas y suscripciones existentes en Funciona.</p> 	<p>Mis Retribuciones</p> <p>Consulte toda la información relacionada con sus retribuciones en los últimos 8 años.</p> 
<p>Mis servicios de RR.HH.</p> <p>Reincorporaciones, Reingresos, Compatibilidades, Formación, Acción Social, Planes de Viaje.</p> 	<p>Mi Expediente</p> <p>Aquí encontrará información general sobre su expediente personal y documentos registrales.</p> 	<p>Declaraciones Altos Cargos</p> <p>Aquí podrá presentar nuevas declaraciones de Altos Cargos y consultar las realizadas.</p> 
<p>Mis Notificaciones</p> <p>Consulte sus comunicaciones y notificaciones, tanto realizadas como pendientes.</p> 	<p>Plan de Pensiones</p> <p>Consulte todos los datos económicos de su plan de pensiones.</p> 	<p>Consulta de Documentos por CSV</p> <p>Acceda a los documentos firmados electrónicamente.</p> 
<p>Novidad Profesional</p> <p>Consulte toda su información relacionada con sus Alertas, Concursos, Ofertas y Currículos.</p> 	<p>Destacados</p> <ul style="list-style-type: none"> Agencia Española de Protección de Datos Sede electrónica del Punto de Acceso General Portal del Risco de Pensiones de la AGE Orden de Creación de la Sede Funciona 	



Inicio | Área Personal | **Mis Servicios RRHH**

Mis Servicios de RR.HH.

El subservicio es un espacio incluido en el Portal del Empleado Público, FUNCIONA, que permite la relación del usuario con las distintas unidades de Administración General del Estado. A los contenidos privados de este espacio se accede con la misma identificación que a otros contenidos privados electrónico o DNI electrónico o bien, durante un periodo transitorio, usuario y contraseña.

El empleado público podrá también iniciar los procedimientos de gestión de Recursos Humanos que le sean aplicables: petición de cursos, jubilación etc.

Acceso del empleado de SIGP

Aviso Importante

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos ponemos en su conocimiento la información básica sobre protección de datos de carácter personal en relación al Sistema Integrado de Gestión de Personal al que está intentado acceder, para lo cual facilitamos el acceso al siguiente documento:

Información sobre protección de datos de carácter personal a conocer según el nuevo Reglamento General de Protección de Datos.

[Ver todo la información facilitada \(pulsar sobre el texto para continuar\)](#)

Portafirmas de SIGP

[Acceso al Portafirmas de SIGP](#)



  SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE PERSONAL

Inicio Información Solicitudes de Recursos Humanos

Vozes > Portal Intranet

Mis datos

- Mis datos personales
- Datos de familiares

Información general

- Portafirmas
- Instrucciones firma solicitudes en Firefox
- Configuración para la firma en Firefox
- Manual de instalación de Extensiones
- Instalador de Extensiones Firefox
- Configuración de Certificados en Firefox

Solicitudes de Recursos Humanos

- Acción social
- Certificado de méritos
- Certificados de servicios previos / prestados
- Concurso méritos**
- Formación
- Nombramientos
- Procesos selectivos
- Regularización / cambio de situación administrativa
- Reingresos

  SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE PERSONAL

Inicio Información Solicitudes de Recursos Humanos

Inicio > Concursos méritos



Concurso Méritos

- Solicitud de concurso méritos**
- Plantilla de solicitud funcionarios
- Plantilla de solicitud laborales
- Mis concursos de méritos
- Documentos asociados a concursos de méritos
- Manual de usuario de concursos de méritos
- Gua rápida de usuario de portal de concursos



Firma electrónica de la solicitud

<https://sede.funciona.gob.es/public/servicios/>

Sede del Portal Funciona, en el enlace Mis Servicios de RR.HH. –Acceso al Portafirmas electrónico SIGP.



[Contacto](#) | [Mapa Web](#) | [Acerca de Funciona](#)
[Bienvenidos](#) | [Benvinguts](#) | [Benvídos](#) | [Ongi Eto](#)

Sede Funciona

Bienvenidos a Funciona, el portal del empleado al servicio de las AA.PP. Aquí podrá acceder a servicios electrónicos de interés para los empleados públicos.

Aquí encontrará... <ul style="list-style-type: none">▶ ¿Qué es Funciona?▶ Preguntas frecuentes▶ Sistemas de firma aceptados▶ Catálogo de Servicios	Mis Suscripciones Desde aquí podrá acceder a todas las funcionalidades de alertas y suscripciones existentes en Funciona. 	Mis Retribuciones Consulte toda la información relacionada con sus retribuciones en los últimos 6 años.
Mis servicios de RR.HH. Nombramientos, Reingresos, Compatibilidades, Formación, Acción Social, Planes de Viaje. 	Mi Expediente Aquí encontrará información general sobre su expediente personal y documentos registrales. 	Declaraciones Altos Cargos Aquí podrá presentar nuevas declaraciones de Altos Cargos y consultar las realizadas.



[Inicio](#) | [Área Personal](#) | [Mis Notificaciones](#) | [Altos Cargos](#) | [Movilidad Profesional](#) | [Cons...](#)

Inicio | Área Personal | **Mis Servicios RRHH**

Mis Servicios de RR.HH.

El autoservicio es un espacio incluido en el Portal del Empleado Público, FUNCIONA, que permite la relación del usu Administración General del Estado. A los contenidos privados de este espacio se accede con la misma identificación electrónica o DNI electrónico o bien, durante un periodo transitorio, usuario y contraseña.

El empleado público podrá también iniciar los procedimientos de gestión de Recursos Humanos que le sean aplicat etc.

Autoservicio del empleado de SIGP

Aviso Importante

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos ponemos en su conocimiento la información sobre protección de datos de carácter personal en relación al Sistema Integrado de Gestión de Personal al que intentado acceder, para lo cual facilitamos el acceso al siguiente documento

Información sobre protección de datos de carácter personal a conocer según el nuevo Reglamento General de Protección de Datos

He leído la información facilitada (pulse sobre el texto para continuar)

Portafirmas de SIGP

Acceso al Portafirmas de SIGP



Procedimiento para anexar documentación a una solicitud ya presentada

<https://sede.funciona.gob.es/public/servicios/>

Sede del Portal Funciona, en el enlace Recursos Humanos – Mis servicios de RRHH (SIGP) – Acceso mis servicios de RRHH – Concurso de méritos – Mis solicitudes de Concurso de méritos



[Contacto](#) | [Mapa Web](#) | [Acerca de Funciona](#)

[Bienvenidos](#) | [Benvinguts](#) | [Bervidos](#) | [Ongi Eto](#)

Sede Funciona

Bienvenidos a Funciona, el portal del empleado al servicio de las AA.PP. Aquí podrá acceder a servicios electrónicos de interés para los empleados públicos.

Aquí encontrará... <ul style="list-style-type: none">¿Qué es Funciona?Preguntas frecuentesSistemas de firma aceptadosCatálogo de Servicios	Mis Suscripciones Desde aquí podrá acceder a todas las funcionalidades de alertas y suscripciones existentes en Funciona. 	Mis Retribuciones Consulte toda la información relacionada con sus retribuciones en los últimos 6 años.
Mis servicios de RR.HH. Nombramientos, Reingresos, Compatibilidades, Formación, Acción Social, Planes de Viaje. 	Mi Expediente Aquí encontrará información general sobre su expediente personal y documentos registrales. 	Declaraciones Altos Cargos Aquí podrá presentar nuevas declaraciones de Altos Cargos y consultar las realizadas.

El autoserivicio es un espacio incluido en el Portal del Empleado Público, FUNCIONA, que permite la relación del usuario con las distintas unidades de Administración General del Estado. A los contenidos privados de este espacio se accede con la misma identificación que a otros contenidos privados electrónico « DNI electrónico » bien, durante un período transitorio, usuario y contraseña.

El empleado público podrá también iniciar los procedimientos de gestión de Recursos Humanos que le sean aplicables: petición de cursos, jubilación, etc.

Acceso del empleado de SIGP

Aviso Importante

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos ponemos en su conocimiento la información básica sobre protección de datos de carácter personal en relación al Sistema Integrado de Gestión de Personal al que está intentado acceder, para lo cual facilitamos el acceso al siguiente documento:

- Información sobre protección de datos de carácter personal a conocer según el nuevo Reglamento General de Protección de Datos.

He leído la información facilitada (pulsar sobre el texto para continuar)

Portafirmas de SIGP

- Acceso al Portafirmas de SIGP



  SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE PERSONAL

Inicio Información Solicitudes de Recursos Humanos

Vozes > Portal Intranet

Mis datos

- Mis datos personales
- Datos de familiares

Información general

- Portafirmas
- Instrucciones firma solicitudes en Firefox
- Configuración para la firma en Firefox
- Manual de instalación de Extensiones
- Instalador de Extensiones Firefox
- Configuración de Certificados en Firefox

Solicitudes de Recursos Humanos

- Acción social
- Certificado de méritos
- Certificados de servicios previos / prestados
- Concurso méritos**
- Formación
- Nombramientos
- Procesos selectivos
- Regularización / cambio de situación administrativa
- Reingreso

  SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE PERSONAL

Inicio Información Solicitudes de Recursos Humanos

Inicio > Concurso méritos



Concurso Méritos

- Solicitud de concurso méritos
- Plantilla de solicitud funcionarios
- Plantilla de solicitud laborales
- Mis concursos de méritos**
- Documentos asociados a concursos de méritos



Desde Intranet

Presentación de la solicitud

<https://www.funciona.es/public/funciona/>



  SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE PERSONAL

[Inicio](#) [Información](#) [Solicitudes de Recursos Humanos](#)

Inicio > Portal SIGP

Mis datos

- Mis datos personales
- Datos de familiares

Información general

- Mis documentos
- Portafirmas

Instrucciones firma solicitudes en Firefox

- Configuración para la firma en Firefox
- Manual de instalación de Extensiones

Solicitudes de Recursos Humanos

- Acción social
- Certificado de méritos
- Certificados de servicios previos / prestados
- Comisiones de servicio (viaje)
- Compatibilidades
- Concurso méritos**
- Convocatoria libre designación
- Evaluación del desempeño
- Formación

  SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE PERSONAL

[Inicio](#) [Información](#) [Solicitudes de Recursos Humanos](#)

Inicio > Concurso méritos



Concurso Méritos

- Consulta puestos de la convocatoria
- Solicitud de concurso méritos**
- Plantilla de solicitud funcionarios
- Plantilla de solicitud laborales
- Mis concursos de méritos
- Documentos asociados a concursos de méritos
- Manual de usuario de concursos de méritos
- Guía rápida de usuario de portal de concursos
- Plantilla para petición de vacantes



Firma electrónica de la solicitud

<https://www.funciona.es/public/funciona/>

Portal Funciona, en el enlace Espacios – Espacio SIGP – Portafirmas electrónico SIGP.





Procedimiento para anexar documentación a una solicitud ya presentada

<https://www.funciona.es/public/funciona/>

Portal Funciona, en el enlace Recursos Humanos – Mis servicios de RRHH (SIGP) – Acceso mis servicios de RRHH – Concurso de méritos – Mis solicitudes de Concurso de méritos.

Inicio | Actualidad | Espacios | Servicios | Documentación | Área Personal

Directorio de empleados

Bienvenido a Funciona

Aquí encontrará...

Espacios Funciona

Recursos Humanos

Inicio | Actualidad | Espacios | Servicios | Documentación | Área Personal

Inicio | Área Personal | Mis servicios de RRHH (SIGP)

Mis Retribuciones

Mi Expediente

Editar mis Datos Personales

Mis servicios de RRHH (SIGP)

Mi Contraseña

Mis servicios de RR.HH.

El autoserivicio es un espacio incluido en el Portal del Empleado Público, FUNCIONA, que permite la relación establecida con las distintas unidades de Recursos Humanos de la Administración General del Estado. A los usuarios privados de este espacio se accede con la misma identificación que a otros contenidos privados portal FUNCIONA: certificado electrónico o DNI electrónico o bien, durante un periodo transitorio, usuario y contraseña.

El empleado público podrá también iniciar los procedimientos de gestión de Recursos Humanos que le sean aplicables: petición de cursos, jubilaciones anticipadas, compatibilidades, etc.

AVISO IMPORTANTE

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos ponemos en su conocimiento la información básica sobre protección de datos de carácter personal en relación al Sistema Integrado de Gestión de Personal al que está intentado acceder, para lo cual facilitamos el acceso al siguiente documento:

- Información sobre protección de datos de carácter personal para el interesado en relación al empleo de datos facilitados al Sistema Integrado de Gestión de Personal

Mi toda la información facilitada (pulse sobre el texto para continuar)

Inicio | Información | Solicitudes de Recursos Humanos

Mis datos

- Mis datos personales
- Datos de familiares

Información general

- Mis documentos
- Portafirmas

Instrucciones firma solicitudes en Firefox

Configuración para la firma en Firefox

Manual de instalación de Extensiones

Solicitudes de Recursos Humanos

- Acción social
- Certificado de méritos
- Certificados de servicios previos / prestados
- Comisiones de servicio (viaje)
- Compatibilidades
- Concurso méritos**
- Convocatoria libre designación
- Evaluación del desempeño
- Formación



Inicio > Concurso méritos



Concurso Méritos

- Consulta puestos de la convocatoria
- Solicitud de concurso méritos
-  Plantilla de solicitud funcionarios
-  Plantilla de solicitud laborales
- Mis concursos de méritos**
- Documentos asociados a concursos de méritos
-  Manual de usuario de concursos de méritos
-  Guía rápida de usuario de portal de concursos



Ayuda a la configuración del navegador y a la presentación y firmas de solicitudes

Configuración de los navegadores

En el apartado “Información/Información general” encontrará toda la ayuda necesaria para la correcta configuración de los navegadores, como, por ejemplo:

Instrucciones firma solicitudes en Firefox:

Configuración para la firma en Firefox.
Manual de instalación de Extensiones.
Instalador de Extensiones Firefox.
Configuración de Certificados en Firefox.

Instrucciones firma solicitudes en Edge / Internet Explorer:

Configuración para firma en Edge.
Configuración para firma en Internet Explorer.
Configuración de Certificados en Internet Explorer.





Manual de usuario de concurso de méritos

El *Manual de usuario de concurso de méritos* encuentra en el apartado “Concurso de méritos”:

Solicitudes de Recursos Humanos

- Acción social
- Certificado de méritos
- Certificados de servicios previos / prestados
- Compatibilidades
- Concurso méritos**
- Evaluación del desempeño
- Formación
- Jubilación

Concurso Méritos

- Consulta puestos de la convocatoria
- Solicitud de concurso méritos
- Plantilla de solicitud funcionarios
- Plantilla de solicitud laborales
- Mis concursos de méritos
- Documentos asociados a concursos de méritos
- Manual de usuario de concursos de méritos**
- Plantilla para petición de vacantes



En caso de incidencias con la presentación de la solicitud

El Portal Funciona lo gestiona la **Secretaría General de Administración Digital** del **Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital** (SGAD) por lo que la resolución de problemas debe hacerse:

* Si son relativas al acceso a FUNCIONA o a la contraseña, puede contactar a través del formulario de incidencias que se encuentran en las siguientes URL: <https://ssweb.seap.minhap.es/ayuda/consulta/Funciona> (Intranet) o <https://centrodeservicios.redsara.es/ayuda/consulta/Funciona> (Internet).

* Si son relativas al Autoservicio del empleado (presentación de solicitudes), puede contactar a través del formulario de incidencias que se encuentran en las siguientes URL: <https://www.funciona.es/public/funcionaSIGP/FormularioIncidencia.html> (Intranet) o <https://ssweb.seap.minhap.es/ayuda/consulta/SIGP> (Internet).



En cualquier caso, es importante adjuntar a la comunicación de las incidencias a la SGAD los “pantallazos que sirvan para documentar e identificar el problema. El “pantallazo” se puede obtener utilizando la tecla “Impr Pant / PetSis” que se sitúa a la derecha de la que pone F12 para después pegarlo en el Paint o en el Word y así poder crear un archivo adjunto a la incidencia.

Para que se tenga en cuenta cualquier problema derivado de la presentación de solicitudes tiene que constar que se ha presentado la correspondiente incidencia en la dirección indicada y la contestación recibida. En ningún caso se aceptarán solicitudes en papel por no haber sabido [solucionar un problema con el navegador](#).

Tenga en cuenta que para que el personal técnico le pueda ayudar en la solución de **incidencias** a tiempo, estas deben ser **comunicadas** al menos con 14 horas de antelación a la fecha límite de presentación de solicitudes, esto es, **antes de las 10:00 del 11/07/2023**.



Anexo. Comprobación del Cuerpo/Escala de participación

En el apartado de la Solicitud de concurso de méritos/Datos de solicitud, elija el Cuerpo/Escala desde el que quiere participar

Solicitud de concurso de méritos

Datos solicitud Datos personales Documentación

▼ **Datos de la convocatoria**

▼ **Cuerpo / Escala / Categoría / Especialidad profesional - Familia profesional ***

Cuerpo / Escala / Categoría / Especialidad profesional - Familia profesional

E.TIT.SUP.INST.NAL.SEGUR.E HIGIENE TRAB.

CUERPO / ESCALA	GRUPO	GRADO	NRP
E.TIT.SUP.INST.NAL.SEGUR.E HIGIENE TRAB.	A1	26	1234567890 A6305

Descripción de la relación de servicios (sólo informar si el Cuerpo/Escala/Categoría/Especialidad profesional no pertenece a la AGE)

Puede comprobar que la selección es correcta, antes de enviar a la firma, guardando la solicitud y viendo el documento.

Guardar

Ver documento

Al acceder a Ver el documento podrá comprobar que los datos de participación están bien grabados:

SOLICITUD de participación en el Concurso convocado por el MINISTERIO DE INCLUS., SEG.SOC.Y MIGRAC. por Orden de IGSS específico 2023 (B.O.E. 28-02-2023).

DATOS PERSONALES.

N.I.F.: 12345678z

Apellidos y Nombre: GARCIA GARCIA, GARCIA

Domicilio: CALLE TOLEDO 68

Localidad: MADRID

Provincia: MADRID

C.P.: 28097

Telefono de contacto (prefijo): +84 666 666 666

Correo electronico:

Correo electronico particular: EJEMPLO@GMAIL.ES

Organismo de destino actual: MINISTERIO DE FOMENTO

Provincia de destino actual: MADRID

Cuerpo: E.TIT.SUP.INST.NAL.SEGUR.E HIGIENE TRAB.

Grupo: A1

Grado: 26

NRP: 1234567890 A6305

Descripción relación de servicio:

Si en el documento generado no aparece el Grupo o el NRP es porque no ha seleccionado correctamente el cuerpo o escala de participación. Si usted no tiene grado reconocido en ese Cuerpo/Escala siempre aparecerá en blanco.