



LISTADO DE CURSOS VALORABLES EN LAS CONVOCATORIAS DE CONCURSOS DE MÉRITOS PARA LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Los cursos en materia de igualdad entre mujeres y hombres tienen carácter transversal, de modo que son valorables en todos los puestos convocados siempre que reúnan los demás requisitos de las convocatorias.

Este listado es provisional y podrá ser modificado en sucesivas convocatorias de concursos.

SEGÚN PUESTO DE TRABAJO CONVOCADO	
AREAS DE CONOCIMIENTO	MATERIAS
MPS y TPS	Elaboración de informes.
	Actualización de conocimientos propios de cada especialidad de PRL.
	Maniobras de reanimación cardiopulmonar (RCP) y uso del desfibrilador automático (DEA).
TPM	Coordinación de actividades empresariales.
	Adaptación de puestos de trabajo.
	Evaluación de puestos de trabajo con pantallas de visualización de datos.
	Metodologías para la investigación de los accidentes de trabajo.
TPB	Factores ergonómicos. Climatización, calidad de aire, iluminación, diseño de puestos de trabajo y metodología de evaluación.
	Metodología básica para la evaluación de riesgos generales en los lugares de trabajo.



SEGÚN ÁREA DE CONOCIMIENTO	
AREAS DE CONOCIMIENTO	MATERIAS
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	Sistema de gestión de la prevención.
	Planes de emergencia y evacuación.
	Aplicaciones corporativas aplicadas a la gestión.
	Protocolos de actuación frente al acoso laboral, sexual y violencia en el trabajo.
	Condiciones de trabajo y salud.
	Investigación de accidentes de trabajo.
	Análisis y evaluación general de riesgos de accidente.
	Señalización en seguridad.
	Protección colectiva.
	Equipos de protección individual.
	Análisis estadístico de accidentes.
	Planes de emergencia y autoprotección.
	Análisis, evaluación y control de riesgos específicos: máquinas; equipos, instalaciones y herramientas; lugares y espacios de trabajo; manipulación, almacenamiento y transporte; electricidad; incendios; productos químicos.
	Residuos tóxicos y peligrosos.
	Inspecciones de seguridad e investigación de accidentes.
	Medidas preventivas de eliminación y reducción de riesgos.
	Toxicología laboral.
	Evaluación de la exposición a agentes químicos.
	Control de la exposición a agentes químicos: acciones sobre el foco contaminante y sobre el medio de propagación. Ventilación.
	Características, efectos, evaluación y control de agentes físicos: ruido, vibraciones, ambiente térmico, radiaciones no ionizantes, radiaciones ionizantes.
	Efectos, evaluación y control de agentes biológicos.
	Patologías de origen laboral y enfermedad común.
	Vigilancia de la salud.
	Promoción de la salud en la empresa.
	Epidemiología laboral e investigación epidemiológica.
	Planificación e información sanitaria.
	Socorrismo y primeros auxilios.
	Condiciones ambientales en ergonomía.
	Concepción y diseño del puesto de trabajo.
	Carga física de trabajo.
	Carga mental de trabajo.
	Factores de naturaleza psicosocial.
Estructura de la organización.	
Características de la empresa, del puesto e individuales.	
Estrés y otros problemas psicosociales.	
Consecuencias de los factores psicosociales nocivos y su evaluación.	
Intervención psicosocial.	
Acoso laboral, sexual y por razón de sexo.	
Violencia ocupacional externa.	



SEGÚN ÁREA DE CONOCIMIENTO	
AREAS DE CONOCIMIENTO	MATERIAS
GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN	Análisis de necesidades formativas.
	Planes y programas.
	Técnicas educativas.
	Seguimiento y evaluación.
	Aspectos generales sobre la prevención en la AGE.
	Planificación de la prevención.
	Organización de la prevención.
	Programas informáticos para la gestión preventiva.
	Seguridad del producto y sistemas de gestión de la calidad.
	Gestión medioambiental.
	Seguridad industrial y prevención de riesgos patrimoniales.
	Seguridad vial.
	Nociones de derecho del trabajo.
	Sistema español de la seguridad social.
	Legislación básica de relaciones laborales.
	Normativa sobre prevención de riesgos laborales.
	Responsabilidades en materia preventiva.
	Dirección de equipos de trabajo.
	La comunicación en prevención, canales y tipos.
	Información. Condiciones de eficacia.
Técnicas de negociación.	
Tareas administrativas en el uso de la ofimática.	